[Nota: La siguiente plantilla se proporciona para ser usada para todas las reuniones de Comité, los cuales pueden ser entre otras: Comité Ejecutivo, Comité Operativo, Comité de Línea, Comité Gerencial y reuniones Interno del área de Software Factory.

El texto encerrado entre [ ] y de color azul está incluido solamente como guía para aclarar el contenido de cada parte del documento. Este texto debe ser eliminado del documento.

El texto encerrado entre { } y de color rojo debe ser reemplazado por el texto que corresponda a cada opción con el color de fuente negro.]

[El nombre y codificación del acta de reunion se declara como sigue:

**[Nombre del Acta]:** Acta de comité gerencial, Acta de comité operativo, Acta de reunión de trabajo, Acta de comité de sistemas, etc.

**[Acta]-[00x]-[YYYY]-[R]-[FA]** en donde:

**[Acta]:** Indicativo que identifica el tipo de reunión: ACG=Acta de comité gerencial,ACO= Acta de comité operativo, ACS=Acta de comité de seguimiento, ART= Acta de reunión de trabajo.

**[00X]:** Correlativo de acta. Se asigna una nueva numeración cuando se inicia el siguiente año.

[YYYY]: Año actual.

**[R]:** Rubro de 3 caracteres, Indica Tipo de Proyecto: Optimizacion: OPT, Trasnformación y PMO: PMO, Desarrollo Nuevos Productos: NUP, Procesos para desarrollo de Sistemas: PDS, Proyecto de Gestión del Cambio, PGC

**[FA]:** Inicial de la fábrica: TdPOPT ]

ACTA DE SOLICITUD DE CAMBIOS A REQUERIMIENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Acta-001-2016-OPT-DEV SOFT | |
| **Cliente:** | PDS EIRL |
| **Lugar:** | Universidad Tecnológica del Perú – Sede Torre Arequipa |
| **Convocado por:** | Benji Santillan Torres |
| **Fecha:** | 09/06/2016 |
| **Hora:** | 18:30 horas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | | | |
| Nombre | Puesto | Empresa/Proyecto/Línea | Firma | Asistió |
| Benji Santillan Torres - BST | Jefe de Proyecto | DEV SOFT/BIO ASSISTENS/Desarrollo de Sistemas |  | Benji Santillan Torres - BST |
| Manuel Saenz Tarazona - MST | Cliente | PDS EIRL/BIO ASSISTENS/Cliente |  | Manuel Saenz Tarazona - MST |

|  |
| --- |
| **AGENDA** |
| 1. Revisión del Acta anterior 2. Revisión del Plan de Proyecto 3. Revisión de incidentes 4. Cambios en los requerimientos funcionales del proyecto 5. Revisión de nuevos riesgos |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADOS DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| Se trataron los temas de la agenda: | | | | | | |
| **Nº** | **Fecha** | **Temas** | **Acción / Acuerdos** | **Responsable** | **Estado** | **Fecha Término** |
| 1 | 09/06/2016 | Cambio en los requerimientos funcionales del Proyecto | Mejorar en los Detalles del reporte de Asistencia. | Jefe de Proyecto | Pendiente | 04/07/2016 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEJORAS** | | | | | |
| **N°** | **Fecha** | **Temas** | **Descripción** | **Responsable(s)** | **Fecha Término** |
| 1 | 09/06/2016 | Reducción de Tiempo de desarrollo | Al reducir el número de módulos a desarrollar (sin perder funcionalidad) se evita el exceso de tiempo en desarrollo y cumplimiento con los tiempos de entrega acordados | Benji Santillan Torres | 04/07/2016 |
| 2 | 09/06/2016 | Riesgos | Al regularizar el número de módulos se evita dos riesgos importantes en el proyecto: Que no se cumplan las fechas establecidas en el Cronograma y no terminar el desarrollo del producto a tiempo, generando indicadores de alertas negativos. | Benji Santillan Torres | 04/07/2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS ADJUNTOS** | | |
| **N°** | **Descripción** | **Responsable** |
| 1 | REGRI\_Registro de Riesgos | Benji Santillan Torres |
| 2 | MTREQM\_Matríz de Trazabilidad de Requerimientos | Benji Santillan Torres |
| 3 | LMREQM\_Lista Maestra de Requerimientos | Benji Santillan Torres |
| 4 | SOLCREQM\_Solicitud de Cambios de Requerimiento | Benji Santillan Torres |
| 5 | RCREQM\_Registro de Cambios de Requerimiento | Benji Santillan Torres |

|  |
| --- |
| **PROXIMA REUNION:** 09/06/2016 |

**Preparado por:** Alfredo Eguiluz Roca